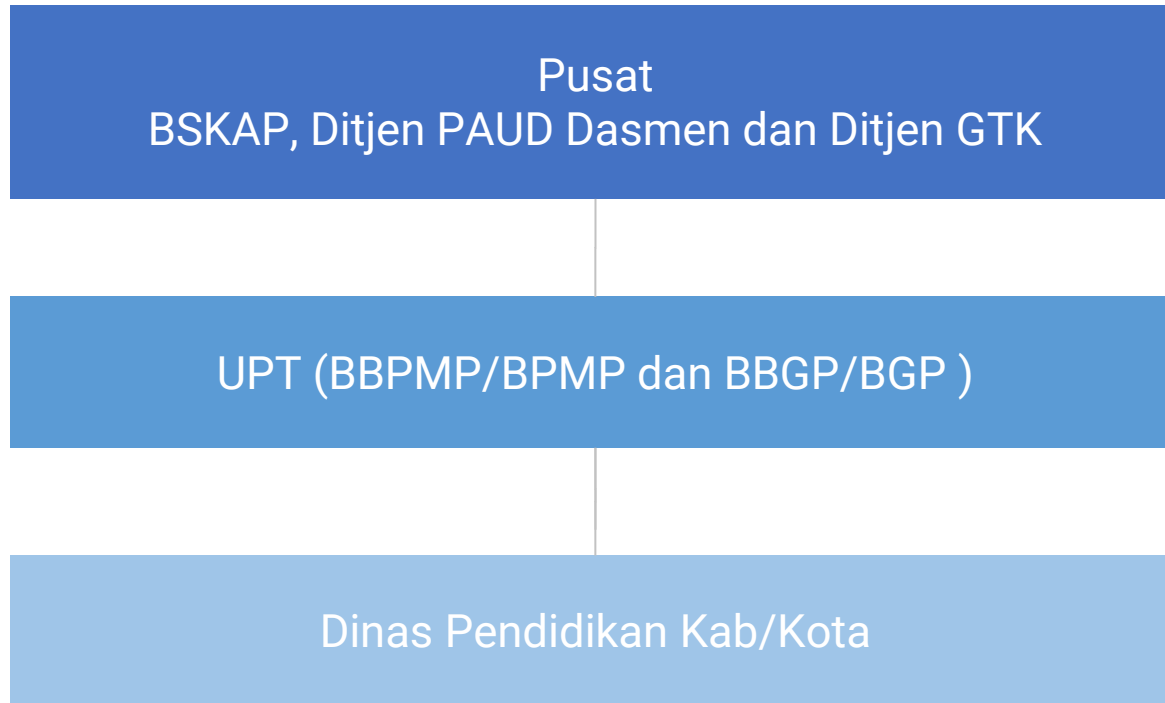


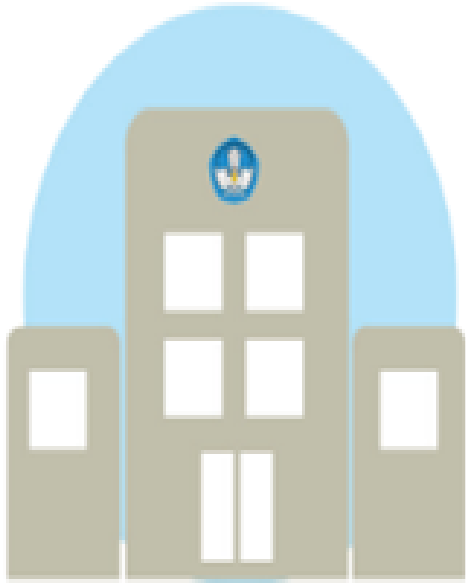


**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET,  
DAN TEKNOLOGI**

**PERAN SETIAP PEMANGKU KEPENTINGAN DALAM  
IMPLEMENTASI KURIKULUM MERDEKA JENJANG  
PAUD MELALUI JALUR MANDIRI**



# Peran umum pusat (BSKAP, Ditjen PAUD Dasmen, dan Ditjen GTK) dalam IKM



1

Mengembangkan **desain, konsep, dan regulasi Kurikulum Merdeka serta strateginya**

2

Mengembangkan **dukungan sistem dan perangkat ajar** untuk implementasi Kurikulum Merdeka

3

Mensosialisasikan dan **mengadvokasikan 6 strategi IKM** kepada UPT dan daerah

4

Melakukan **pertemuan koordinasi** (luring atau virtual) antar unit utama dan UPT untuk membahas perkembangan, risiko dan mitigasi risiko serta isu dan solusi secara berkala

5

Melakukan **monitoring, evaluasi, pembelajaran dan refleksi** secara berkala

6

Melakukan **tindak lanjut** dari hasil temuan dan umpan balik implementasi Kurikulum Merdeka



# Peran Ditjen PAUD Dasmen dan Ditjen GTK dalam IKM

Bulan Juni 2022 - 1 dari 2

	PAUD DASMEN	GTK
A. Pengelolaan pelaksanaan IKM	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Koordinasi dengan UPT dan unit utama lainnya secara reguler</li><li>2. Bersama unit utama lain mengembangkan strategi IKM</li><li>3. Melakukan sosialisasi strategi IKM kepada daerah bersama UPT</li><li>4. Bimtek penguatan peran daerah untuk IKM</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Koordinasi dengan UPT dan unit utama lainnya secara reguler</li><li>2. Bersama unit utama lain mengembangkan strategi IKM</li><li>3. Penyedia sistem refleksi kesiapan IKM</li></ol>
B. Platform Merdeka Mengajar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan pemantauan terhadap aktivitas belajar guru dan menindaklanjuti bersama UPT</li><li>2. Bersama UPT mendorong daerah untuk menggunakan dan belajar di PMM</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengembangan materi pelatihan mandiri</li><li>2. Pengembangan perangkat ajar bersama BSKAP</li></ol>
C. Webinar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mensosialisasikan pelaksanaan webinar</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. PIC pelaksanaan webinar</li><li>2. Mensosialisasikan pelaksanaan webinar</li></ol>



## Bulan Juni 2022 - 1 dari 2

	PAUD DASMEN	GTK
D. Komunitas Belajar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bersama UPT mengadvokasi daerah untuk mendorong mengaktivasi komunitas belajar</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengembangkan konsep dan desain komunitas belajar</li><li>2. Rekrutmen dan pembekalan penggerak komunitas belajar</li></ol>
E. Helpdesk	<ol style="list-style-type: none"><li>1. PIC untuk helpdesk</li><li>2. Mensosialisasikan helpdesk bersama UPT</li></ol>	
F. Narasumber berbagi praktik baik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mensosialisasikan narasumber bersama UPT kepada daerah</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengumpulkan guru dan KS yg sudah memiliki praktik baik untuk direkomendasikan sebagai narasumber</li><li>2. Mensosialisasikan</li></ol>
G. Mitra Pembangunan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Membangun kerja sama dengan mitra pembangunan</li><li>2. Bersama dengan GTK melakukan bimtek untuk mitra pembangunan</li><li>3. Mengkomunikasikan kepada UPT terkait mitra pembangunan</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bersama PAUD Dasmem melakukan bimtek untuk mitra pembangunan</li></ol>

# Bulan Juli-September 2022 - 1 dari 2

## PAUD DASMEN

### A. Pengelolaan pelaksanaan IKM

1. Koordinasi dengan UPT dan unit utama lainnya secara reguler
2. Bimtek penguatan peran daerah untuk IKM
3. Sosialisasi 6 strategi IKM
4. Menindaklanjuti hasil dan rekomendasi dari koordinasi bersama UPT

### B. Platform Merdeka Mengajar

1. Melakukan pemantauan terhadap aktivitas belajar guru dan menindaklanjuti bersama UPT
2. Bersama UPT mendorong daerah untuk menggunakan dan belajar di PMM

### C. Webinar

1. Mensosialisasikan pelaksanaan webinar

## GTK

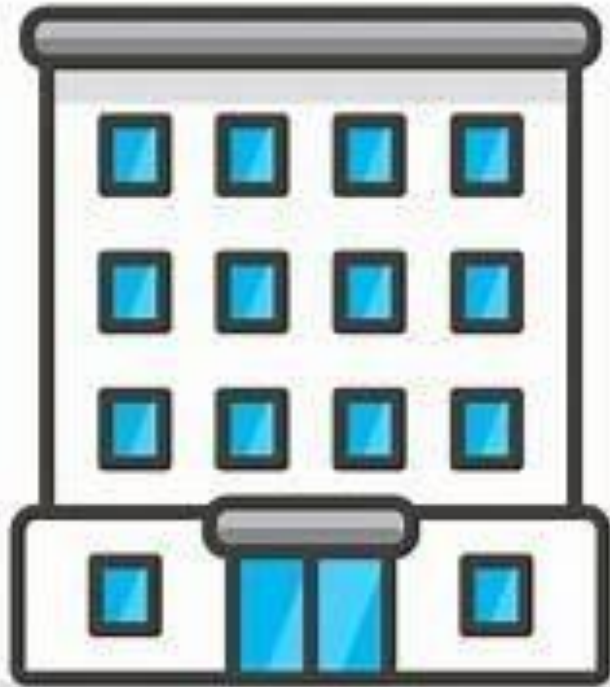
1. Koordinasi dengan UPT dan unit utama lainnya secara reguler
2. Bersama BSKAP mengolah data dan hasil refleksi kesiapan IKM
3. Menindaklanjuti hasil dan rekomendasi dari koordinasi bersama UPT

1. Pengembangan materi pelatihan mandiri

1. PIC pelaksanaan webinar
2. Mensosialisasikan pelaksanaan webinar

# Bulan Juli-September 2022 - 1 dari 2

	PAUD DASMEN	GTK
D. Komunitas Belajar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bersama UPT mengadvokasi daerah untuk mendorong mengaktivasi komunitas belajar</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rekrutmen dan pembekalan penggerak komunitas belajar</li></ol>
E. Helpdesk	<ol style="list-style-type: none"><li>1. PIC untuk helpdesk</li><li>2. Mensosialisasikan helpdesk bersama UPT</li></ol>	
F. Narasumber berbagi praktik baik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mensosialisasikan narasumber bersama UPT kepada daerah</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengumpulkan praktik baik untuk direkomendasikan sebagai narasumber</li><li>2. Mensosialisasikan</li></ol>
G. Mitra Pembangunan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Membangun kerja sama dengan mitra pembangunan</li><li>2. Bersama dengan GTK melakukan bimtek untuk mitra pembangunan</li><li>3. Mengkomunikasikan kepada UPT terkait mitra pembangunan</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bersama PAUD Dasmien melakukan bimtek untuk mitra pembangunan</li></ol>



## Peran BBPMP/BPMP dan BBGP/BGP



# Peran Umum UPT Kemendikbudristek dalam IKM

1

Mensosialisasikan dan mengadvokasi dinas mengenai **6 strategi IKM** serta strategi tambahan lainnya

2

Mengadvokasi dinas untuk melakukan **pembentukan tim/ pokja** IKM di daerah

3

Mengadvokasi dinas untuk **mengalokasikan anggaran dan kebijakan** untuk IKM (misalnya untuk satuan pendidikan yang tidak memiliki akses jaringan, dapat dengan mencetak bahan belajar/ dokumen kurikulum atau mengunduh materi belajar di PMM; atau mengalokasi dukungan untuk aktivitas belajar dalam komunitas belajar)

4

Mengadvokasi pemda untuk mendorong guru belajar bersama **komunitas belajarnya** dan mengakses **Pelatihan Mandiri melalui PMM**

5

Mendampingi pemda dalam **memantau aktivasi akun belajar.id** serta mendampingi pemda untuk **memantau aktivitas belajar guru** melalui Dashboard PMM dan aktivitas komunitas belajar

6

Melakukan **pertemuan koordinasi** (luring atau virtual) antar UPT dan dinas untuk membahas perkembangan, risiko dan mitigasi risiko serta isu dan solusi

7

Mengkomunikasikan keberadaan **mitra pembangunan** kepada dinas dan melakukan **koordinasi berkala** dengan mitra pembangunan

8

**Eskalasi risiko** maupun isu kritical baik melalui Helpdesk dan atau rapat rutin PMO UPT

9

**Berkonsultasi dengan pusat** dalam penyelenggaraan webinar jika diperlukan



# Bulan Juni 2022 - 1 dari 2

## BBPMP/BPMP

## BBGP/BGP

### A. Pengelolaan pelaksanaan IKM

1. Mengadvokasi dinas ttg 6 strategi IKM dan agar dinas membentuk tim IKM Dinas ([Bahan 6 Strategi IKM](#)) dan mensosialisasikan prosedur penyediaan buku
2. Melakukan pertemuan koordinasi (luring dan atau virtual) antara BBPMP/BPMP dan BBGP/BGP
3. BBPMP/BPMP berkoordinasi dengan BBGP/BGP tentang rencana komunikasi dan advokasi ke Pemda

1. Menyampaikan materi sosialisasi yang telah disiapkan ke penggerak komunitas tentang bagaimana sekolah menyiapkan diri untuk IKM
2. Melakukan pertemuan koordinasi (luring dan atau virtual) antara BBPMP/BPMP, BBGP/BGP

### B. Platform Merdeka Mengajar

1. Mengadvokasi pemda utk sosialisasi kepada guru bersama komunitas belajarnya untuk belajar mandiri melalui PMM. [tautan bahan Komunitas Belajar](#)
2. Mendampingi pemda dalam memantau aktivasi akun belajar.id serta mendampingi pemda untuk memantau aktivitas belajar guru melalui [Dashboard PMM](#)

1. Memantau secara berkala aktivasi akun belajar.id dan memantau penggunaan PMM di [Dashboard PMM](#)
2. Melakukan komunikasi rutin kepada penggerak komunitas untuk mendorong penggunaan PMM

### C. Webinar

1. Mengkomunikasikan dan mensosialisasikan kepada disdik kegiatan seri webinar yang dilakukan pusat (**ada dalam dokumen 6 Strategi IKM**)

1. Mengkomunikasikan dan mensosialisasikan ke satuan pendidikan tentang kegiatan seri webinar yang dilakukan pusat dan daerah (**ada dalam dokumen 6 Strategi IKM**)

### D. Komunitas Belajar

1. Sosialisasi/advokasi Pemerintah Daerah/Dinas agar dinas mengecek data ketersediaan Komunitas Belajar di [Dashboard Komunitas](#)
2. Advokasi Pemda utk memastikan komunitas belajar berjalan, baik dalam sekolah, antar sekolah dan daring. Pemda juga memberdayakan komunitas guru penggerak maupun sekolah penggerak di daerahnya untuk

1. Memantau dan mengkoordinasikan aktivitas penggerak komunitas belajar kepada disdik di [Dashboard Komunitas](#)
2. Memberdayakan komunitas guru penggerak maupun sekolah penggerak di daerahnya untuk menggerakkan Komunitas belajar

# Bulan Juni 2022 - 2 dari 2

## BBPMP/BPMP

### E. Helpdesk

1. Mengetahui keberadaan [FAQ \(Frequently Asked Questions\) IKM](#), [Pusat Bantuan PMM](#), [Belajar.id](#) sehingga dapat membantu jika ada dinas atau KS atau guru yg bertanya

### F. Narasumber berbagi praktik baik

1. Menginformasikan dinas tentang keberadaan NS Berbagi Praktik Baik sebagai model/inspirasi bagi sekolah yang akan menerapkan KM. Data NS terdapat pada link berikut: [https://bit.ly/rekomNS\\_IKM](https://bit.ly/rekomNS_IKM)

### G. Mitra Pembangunan

1. Mengkomunikasikan keberadaan mitra pembangunan dalam mendampingi IKM di daerah yang ada mitra pembangunannya kepada disdik ([data mitra pembangunan](#))
2. Mengkomunikasikan ke dinas bahwa mitra pembangunan bersifat asimetris

## BBGP/BGP

1. Mengetahui keberadaan [FAQ \(Frequently Asked Questions\) IKM](#), [Pusat Bantuan PMM](#), [Belajar.id](#) sehingga dapat membantu jika ada KS atau guru yg bertanya

1. Menginformasikan penggerak komunitas tentang keberadaan NS Berbagi Praktik Baik sebagai model/inspirasi bagi sekolah yang akan menerapkan KM. Data NS terdapat pada link berikut: [https://bit.ly/rekomNS\\_IKM](https://bit.ly/rekomNS_IKM)
2. Mengadakan pembekalan kepada narasumber berbagi praktik baik

1. Mengetahui perkembangan mitra pembangunan melalui rapat rutin PMO

# Peran UPT Mulai Bulan Juli 2022 - 1 dari 3

## BBPMP/BPMP

## BBGP/BGP

### A. Pengelolaan pelaksanaan IKM

1. Melakukan pertemuan koordinasi (luring dan atau virtual) antara BBPMP/BPMP, BBGP/BGP untuk membahas perkembangan, risiko dan mitigasi risiko serta isu dan solusi, yang dipimpin BBPMP/BPMP.
2. Eskalasi risiko maupun isu kritikal baik melalui Helpdesk dan atau rapat rutin PMO UPT setiap Rabu pagi dan atau media lainnya
3. Melakukan pertemuan PMO rutin dengan dinas membahas status, kondisi, dan strategi
4. Menindaklanjuti hasil pertemuan koordinasi dan PMO sesuai perannya

1. Melakukan pertemuan koordinasi (luring dan atau virtual) antara BBPMP/BPMP, BBGP/BGP, untuk membahas perkembangan, risiko dan mitigasi risiko serta isu dan solusi
2. Melakukan pertemuan PMO rutin dengan dinas bersama BBPMP/BPMP
3. Menindaklanjuti hasil pertemuan koordinasi dan PMO sesuai perannya

### B. Platform Merdeka Mengajar

1. Mendampingi pemda dalam memantau aktivasi akun belajar.id serta mendampingi pemda untuk memantau aktivitas belajar guru melalui [Dashboard PMM](#)
2. Mengadakan pertemuan dengan pemda untuk melihat perkembangan pemanfaatan PMM oleh guru di sekolah pelaksana IKM secara berkala

1. Memantau secara berkala aktivasi akun belajar.id dan memantau penggunaan PMM di [Dashboard PMM](#)
2. Melakukan komunikasi rutin kepada penggerak komunitas untuk mendorong penggunaan PMM
3. Melakukan koordinasi dengan BBPMP/BPMP dan BBPPMPV/ BPPMPV tentang tindak lanjut yang sedang dan akan dilakukan oleh BBGP/BGP untuk mendorong guru menggunakan PMM



# Peran UPT Mulai Bulan Juli 2022 - 2 dari 3

## BBPMP/BPMP

### C. Webinar

1. Mengkomunikasikan dan mensosialisasikan kepada disdik kegiatan seri webinar yang dilakukan pusat (**ada dalam dokumen 6 Strategi IKM**)
2. Berkoordinasi dengan pusat dan BBGP/ BGP dalam pelaksanaan webinar daerah

### D. Komunitas Belajar

1. Mendorong Pemerintah Daerah/Dinas untuk terus mengecek data ketersediaan komunitas belajar di [Dashboard Komunitas](#)
2. Mendorong Pemerintah Daerah/Dinas untuk menggerakkan dan memotivasi guru untuk terus belajar dalam komunitas, baik dalam sekolah, antar sekolah maupun daring

### E. Helpdesk

1. Perlahan menjadi helpdesk dengan mengacu pada [FAQ \(Frequently Asked Questions\) IKM](#), [Pusat Bantuan PMM](#), [Belajar.id](#) dan menindaklanjuti ke pusat jika ada yang perlu dieskalasi

## BBGP/BGP

1. Mengkomunikasikan dan mensosialisasikan ke satuan pendidikan tentang kegiatan seri webinar yang dilakukan pusat dan daerah (**ada dalam dokumen 6 Strategi IKM**)
2. Berkoordinasi dengan pusat dalam pelaksanaan webinar daerah

1. Memantau dan mengkoordinasikan aktivitas penggerak komunitas belajar kepada disdik di [Dashboard Komunitas](#)
2. Memberdayakan komunitas guru penggerak maupun sekolah penggerak di daerahnya untuk menggerakkan Komunitas belajar
3. Memotivasi aktivitas belajar guru dan komunitas belajar

1. Perlahan menjadi helpdesk dengan mengacu pada [FAQ \(Frequently Asked Questions\) IKM](#), [Pusat Bantuan PMM](#), [Belajar.id](#) dan menindaklanjuti ke pusat jika ada yang perlu dieskalasi

# Peran UPT Mulai Bulan Juli 2022 - 3 dari 3

## BBPMP/BPMP

### F. Narasumber berbagi praktik baik

1. Meminta pihak dinas untuk memberikan izin kepada guru dan KS tersebut untuk berbagi praktik baik.

### G. Mitra Pembangunan

1. Mendata mitra pembangunan lokal yang bekerja di provinsi binaan UPT dan satuan pendidikan binaannya menggunakan form pusat
2. Menjadi narahubung, jika dibutuhkan, antara mitra pembangunan dengan dinas dan dengan pusat
3. UPT bersama mitra dan disdik meninjaklanjuti bersama kendala yang dihadapi dalam IKM

## BBGP/BGP

1. Melakukan sosialisasi dan publikasi narasumber berbagi praktik baik dan penggerak komunitas belajar
2. Mengawal undangan sesi berbagi praktik baik yang ditujukan kepada guru dan KS sebagai NS sehingga tidak merugikan peserta didik khususnya utk NS yang berasal dari guru, termasuk pengaturan maksimal jam menjadi NS

1. Mengetahui perkembangan mitra pembangunan melalui rapat rutin PMO
2. Menampung dan menyampaikan umpan balik (jika ada) dari KS, guru, komunitas belajar tentang mitra pembangunan
3. Membantu tindak lanjut jika ada hal hal yg perlu diselesaikan

# Peran UPT Mulai Bulan Agustus 2022 dst - 1 dari 2

## BBPMP/BPMP

## BBGP/BGP

<b>A. Pengelolaan pelaksanaan IKM</b>	<i>Sama dengan bulan Juli</i>	<i>Sama dengan bulan Juli</i>
<b><u>B. Platform Merdeka Mengajar</u></b>	<i>Sama dengan bulan Juli</i>	<i>Sama dengan bulan Juli</i>
<b>C. Webinar</b>	<i>Sama dengan bulan Juli</i>	<i>Sama dengan bulan Juli</i>
<b>D. Komunitas Belajar</b>	<i>Sama dengan bulan Juli</i>	<i>Sama dengan bulan Juli, dengan tambahan:</i> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengolah hasil umpan balik komunitas belajar dan refleksi mandiri narasumber</li><li>2. Memotivasi aktivitas belajar guru dan komunitas belajar</li><li>3. Memberikan pembinaan pada anggota komunitas belajar yang terkendala dalam belajar</li><li>4. Mengolah hasil umpan balik komunitas belajar dan refleksi mandiri narasumber</li></ol>

## Peran UPT Mulai Bulan Agustus 2022 dst - 2 dari 2

	BBPMP/BPMP	BBGP/BGP
E. Helpdesk	<i>Sama dengan bulan Juli</i>	<i>Sama dengan bulan Juli</i>
F. Narasumber berbagi praktik baik	<i>Sama dengan bulan Juli</i>	<i>Sama dengan bulan Juli, dengan tambahan:</i> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memfasilitasi pemberian umpan balik komunitas belajar untuk narasumber berbagi praktik baik, dan refleksi mandiri untuk narasumber;</li><li>2. Meminta guru dan KS mendokumentasikan dan mengunggah praktik baiknya ke PMM.</li></ol>
G. Mitra Pembangunan	<i>Sama dengan bulan Juli, dengan tambahan:</i> <ol style="list-style-type: none"><li>1. UPT mengakses laporan dari mitra pembangunan melalui mekanisme tertentu</li><li>2. UPT bersama mitra dan disdik meninjaklanjuti bersama kendala yang dihadapi dalam IKM</li></ol>	<i>Sama dengan bulan Juli</i>





# Dinas Pendidikan



# Peran Umum Dinas Pendidikan dalam IKM

1. **Membentuk tim/pokja** pendampingan/ implementasi Kurikulum Merdeka secara mandiri di daerah, berdasarkan SK Kepala Dinas Pendidikan
2. Melakukan penyesuaian, modifikasi, atau menambahkan **strategi lokal** yang sesuai kebutuhan daerah dengan pendampingan dari BBPMP/ BPMP.
3. Mengalokasikan **dukungan anggaran dan kebijakan** terkait Implementasi Kurikulum Merdeka, misalnya pencetakan panduan/ perangkat ajar, mengunduh materi pelatihan dari PMM, mengalokasi dukungan untuk aktivitas belajar dalam komunitas belajar, dll.
4. **Mendorong dan memantau aktivitas komunitas belajar** sebagai wadah belajar dan berbagi praktik baik guru dan kepala satuan pendidikan melalui [Dashboard Komunitas](#).
5. Mendorong dan memantau guru dan kepala satuan pendidikan **belajar mandiri** melalui [Dashboard PMM](#) dan mengikuti seri webinar
6. Dalam pengadaan **buku teks**, Pemda dapat mengarahkan satuan pendidikan:
  - a. Mendapatkan buku teks digital melalui **PMM**; atau
  - b. Mendapatkan secara cetak melalui **SIPLAH**, menggunakan dana BOS Reguler/ BOSDA/dana yayasan/dana mandiri/ atau dana lainnya
7. Berkoordinasi dengan BBPMP/ BPMP terkait **mitra pembangunan** dan dengan BBGP/ BGP terkait **kebutuhan narasumber** berbagi praktik baik.
8. Melakukan **monitoring, evaluasi, refleksi dan pembelajaran (MERL/ monitoring, evaluation, reflection, and learning) secara berkala**



# Peran Umum Dinas Pendidikan dalam IKM

1. Melakukan penyesuaian, modifikasi, atau menambahkan **strategi lokal** yang sesuai kebutuhan daerah dengan pendampingan dari BBPMP/ BPMP.
2. Mengalokasikan **dukungan anggaran dan kebijakan** terkait Implementasi Kurikulum Merdeka, misalnya pencetakan panduan/ perangkat ajar, mengunduh materi pelatihan dari PMM, mengalokasi dukungan untuk aktivitas belajar dalam komunitas belajar, dll.
3. **Mendorong dan memantau aktivitas komunitas belajar** sebagai wadah belajar dan berbagi praktik baik guru dan kepala satuan pendidikan melalui [Dashboard Komunitas](#).
4. Mendorong dan memantau guru dan kepala satuan pendidikan **belajar mandiri** melalui [Dashboard PMM](#) dan mengikuti seri webinar
5. Dalam pengadaan **buku teks**, Pemda dapat mengarahkan satuan pendidikan:
  - a. Mendapatkan buku teks digital melalui **PMM**; atau
  - b. Mendapatkan secara cetak melalui **SIPLAH**, menggunakan dana BOS Reguler/ BOSDA/dana yayasan/dana mandiri/ atau dana lainnya
6. Berkoordinasi dengan BBPMP/ BPMP terkait **mitra pembangunan** dan dengan BBGP/ BGP terkait **kebutuhan narasumber** berbagi praktik baik.
7. Melakukan **monitoring, evaluasi, refleksi dan pembelajaran (MERL/ monitoring, evaluation, reflection, and learning) secara berkala**



## Bulan Juni - Juli 2022 (1 dari 2)

### A. Pengelolaan pelaksanaan IKM

1. Membentuk atau, jika sudah ada, menggerakkan tim/pokja pendampingan/ implementasi Kurikulum Merdeka secara mandiri berdasarkan SK Kepala Dinas Pendidikan
2. Memastikan bahwa yang termasuk dalam tim/pokja sudah memahami konsep dari Kurikulum Merdeka dan 3 pilihan kategori implementasi yang tersedia
  - Tim/pokja diharapkan melibatkan pihak yang memiliki kemauan untuk terus belajar dan dapat menggerakkan komunitas belajar
  - tim/pokja merupakan gabungan dari berbagai unsur: guru/ pendidik, kepala satuan pendidikan, Pengawas/ Penilik, dinas pendidikan, dan melibatkan mitra pembangunan jika ada
1. Mendata satuan pendidikan yang membutuhkan dukungan, terutama bahan belajar yang tersedia bagi guru, jika masih ada keterbatasan dalam mengakses
2. Mengalokasikan dukungan dan kebijakan terkait Implementasi Kurikulum Merdeka berdasarkan hasil pemetaan
3. Berkoordinasi dengan UPT (BBPMP/BPMP atau BBGP/BGP) untuk strategi implementasi yang efektif sesuai kebutuhan dan keadaan daerah

## Bulan Juni - Juli 2022 (2 dari 2)

### B. Platform Merdeka Mengajar

1. Memastikan guru/ pendidik, kepala satuan pendidikan, Pengawas/ Penilik dapat mengakses dan belajar dari PMM bersama komunitas belajarnya
2. Mendorong Pengawas untuk memfasilitasi satuan pendidikan belajar dari PMM dan panduan Kurikulum Merdeka
3. Memastikan guru, kepala satuan pendidikan dan pengawas sudah memiliki akun belajar.id
4. Bersama komunitas belajar memastikan bahwa kepala satuan pendidikan, guru/ pendidik dan Pengawas memahami cara mengakses dan mempelajari materi dari PMM

### C. Webinar

1. Mendorong satuan pendidikan dan komunitas belajar untuk mengikuti webinar yang disediakan dalam [PMM](#)

### D. Komunitas Belajar

1. Mendata komunitas belajar yang sudah ada dan sosialisasi mengenai peran yang dapat dijalankan oleh komunitas belajar dalam mengimplementasi Kurikulum Merdeka
2. Mendorong komunitas belajar untuk mengakses dan mempelajari Buku Saku Penggerak Komunitas dan Panduan Komunitas Belajar di PMM

### E. Helpdesk

1. Mengetahui keberadaan [FAQ \(Frequently Asked Questions\) IKM](#), [Pusat Bantuan PMM](#), [belajar.id](#) sehingga dapat membantu jika ada kepala satuan pendidikan, guru/ pendidik, atau Pengawas yang bertanya
2. Mengetahui cara menghubungi helpdesk terpadu dengan menghubungi nomor WhatsApp +6281281435091 dan mensosialisasikannya ke satuan pendidikan



## Bulan Juni - Juli 2022 (2 dari 2)

### F. Narasumber berbagi praktik baik

1. Memberikan izin ke guru dan kepala sekolah yang menjadi narasumber praktik baik dengan memperhatikan peserta didik dan tugasnya di sekolah masing-masing
2. Mensosialisasikan ke satuan pendidikan dan Pengawas/ Penilik cara mengakses narasumber dengan mengakses [daftar narasumber di PMM](#)

### G. Mitra Pembangunan

1. Berkoordinasi dengan UPT untuk mendapatkan data mitra pembangunan apa saja yang ada di daerah
2. Berkoordinasi dengan mitra pembangunan mengenai kesediaan dan kemampuan mereka dalam membantu implementasi Kurikulum Merdeka

# Bulan Agustus 2022 (1 dari 2)

## A. Pengelolaan pelaksanaan IKM

*Sama dengan bulan Juli, ditambahkan dengan:*

1. Mengembangkan sistem monitoring, evaluasi, refleksi dan pembelajaran yang fokus pada pembelajaran dan perkembangan peserta didik
2. Melakukan pertemuan koordinasi (luring dan/atau virtual) secara berkala dengan tim/pokja pendampingan/ implementasi Kurikulum Merdeka untuk membahas perkembangan, risiko dan mitigasi risiko serta isu dan solusi

## B. Platform Merdeka Mengajar

*Sama dengan bulan Juni - Juli*

## C. Webinar

*Sama dengan bulan Juni - Juli*

## D. Komunitas Belajar

*Sama dengan bulan Juni - Juli*

## E. Helpdesk

*Sama dengan bulan Juni - Juli*



## Bulan Agustus 2022 (1 dari 2)

### F. Narasumber berbagi praktik baik

*Sama seperti bulan Juni - Juli*

### G. Mitra Pembangunan

Jika dinas pendidikan mengidentifikasi mitra pembangunan lokal yang dapat diajak kerja sama, dapat mengajukannya ke UPT





# Peran Dinas Pendidikan mulai bulan September 2022 dst. (1 dari 2)

## A. Pengelolaan pelaksanaan IKM

1. Melakukan monitoring, evaluasi, refleksi dan pembelajaran secara berkala
2. Melakukan pertemuan secara berkala (luring dan/atau virtual) dengan Pengawas dan perwakilan satuan pendidikan untuk membahas perkembangan dan isu yang dihadapi di lapangan

## B. Platform Merdeka Mengajar

1. Memantau aktivitas belajar guru dan satuan pendidikan di PMM dan mendorongnya untuk aktif belajar secara mandiri
2. Memantau [dashboard PMM](#) dan aktif berkoordinasi dengan UPT untuk mengoptimalkan penggunaan PMM

## C. Webinar

1. Berkoordinasi dengan BBMPM/BPMP dan BBGP/ BGP untuk pelaksanaan webinar daerah
2. Memantau aktivitas guru dan satuan pendidikan dalam mengikuti webinar di PMM maupun webinar daerah

## D. Komunitas Belajar

1. Mendorong dan memantau aktivitas komunitas belajar sebagai wadah belajar dan berbagi praktik baik guru dan kepala satuan pendidikan
2. Mendorong dan memfasilitasi komunitas belajar untuk aktif belajar bersama melalui PMM
3. Mendorong komunitas belajar untuk mendaftar menjadi Penggerak Komunitas
4. Mendorong penggerak komunitas untuk mengikuti kegiatan penggerak komunitas di PMM

## Peran Dinas Pendidikan mulai bulan September 2022 dst. (2 dari 2)

### E. Helpdesk

1. Mengkomunikasikan dengan UPT jika ada isu dengan helpdesk

### F. Narasumber berbagi praktik baik

1. Memantau perkembangan guru dan kepala sekolah yang menjadi narasumber
2. Memastikan bahwa tugas utama guru dan kepala sekolah di sekolah tidak terganggu dan jika ada kendala, mencari solusi bersama guru dan kepala sekolah yang bersangkutan

### G. Mitra Pembangunan

1. Berdiskusi secara berkala dengan mitra pembangunan untuk memastikan kelancaran implementasi Kurikulum Merdeka



## **Mitra Pembangunan**

## Peran umum Mitra Pembangunan dalam IKM:

1. Membantu dan mendukung dinas pendidikan dalam membentuk pokja/ tim pendamping IKM
2. **Membantu advokasi agar IKM masuk dalam program kerja dan kebijakan di daerah**
3. Menjadi konsultan daerah dalam IKM
4. **Melakukan koordinasi dengan dinas pendidikan**
5. **Bersama dinas pendidikan memantau aktivitas guru dan kepala satuan pendidikan di PMM melalui *dashboard*, kemudian bersama-sama menindaklanjuti**
6. Membantu mengaktivasi komunitas belajar
7. Membantu menyediakan Narasumber
8. Membantu proses penerapan IKM di daerah dan satuan pendidikan binaan yg mendaftar IKM
9. Mendorong penggunaan PMM oleh guru dan kepala satuan pendidikan
10. **Berkoordinasi secara berkala dengan UPT**
11. Mencatat praktik baik dan memberikan laporannya kepada Kemendikbudristek

Ket: \*bergantung pada intervensi mitra pembangunan



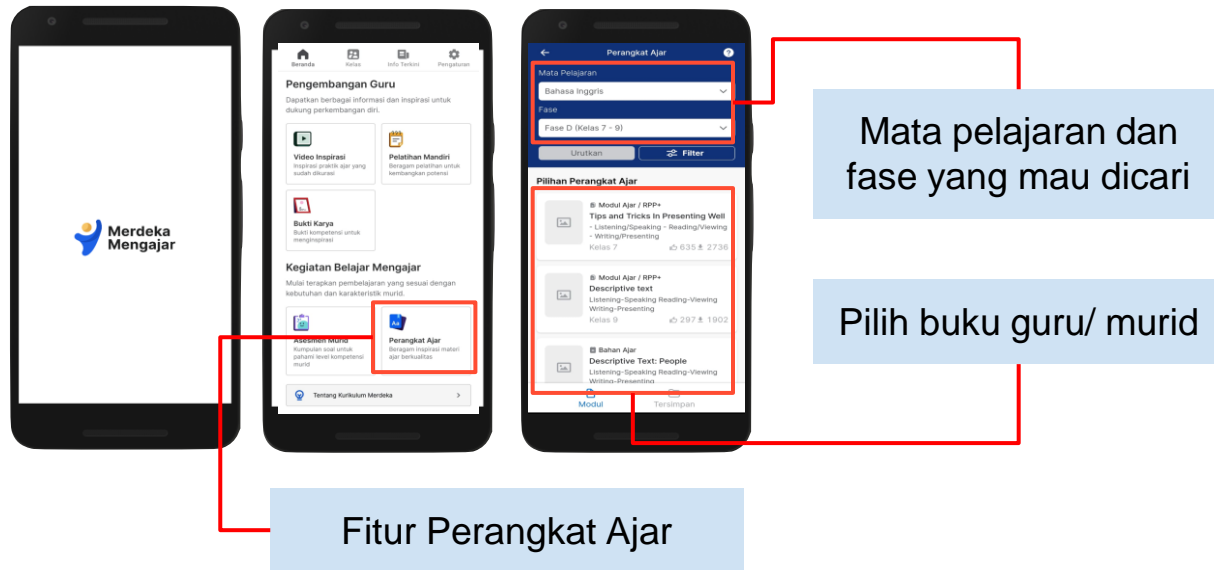
#

Tambahan: Penyediaan **Buku Teks**  
**Pelajaran**



# Bagaimana satuan pendidikan mendapatkan buku teks pelajaran?

1. Buku teks pelajaran berbentuk **cetak** bisa dipesan di **SIPLAH** atau **E-KATALOG** menggunakan anggaran dana BOS/ BOP/ BOSDA/ dana yayasan/ mandiri/ atau sumber pendanaan lainnya.
1. Buku teks pelajaran berbentuk **digital** bisa diakses di **PMM**



## Pelajari Kurikulum Merdeka lebih lanjut di:

1. Sistem Informasi Kurikulum Nasional: <https://kurikulum.kemdikbud.go.id/>
2. Keputusan Mendikbudristek No. 56/M/2022 Tentang Pedoman Penerapan Kurikulum dalam rangka Pemulihan Pembelajaran: [Link Kepmen](#)
3. Platform Merdeka Mengajar (bisa diunduh di Google Play atau web <https://guru.kemdikbud.go.id/>)
  - a. Memahami melalui konten-konten microlearning: fitur **Pelatihan Mandiri**
  - b. Memahami Prinsip Dasar dan Penerapan Kurikulum (CP, ATP): fitur **Tentang Kurikulum Merdeka**
  - c. Mengakses perangkat ajar (modul ajar/ modul projek/ buku teks pelajaran digital/ RPP+): fitur **Perangkat Ajar**
4. [Dashboard PMM](#) terkait aktivitas belajar dan akses guru terhadap PMM
5. [Dashboard Komunitas](#) terkait aktivitas penggerak komunitas belajar
6. [https://bit.ly/rekomNS\\_IKM](https://bit.ly/rekomNS_IKM) terkait data narasumber berbagi praktik baik
7. Nomor WhatsApp Helpdesk **081281435091**

*Untuk mengakses Platform Merdeka Mengajar dan dashboard perlu akses domain belajar.id*

